

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная школа №51 »

**Принято**  
Педагогическим  
советом протокол № 1  
от «28 » августа 2023г.

**Утверждаю**  
Директор МАОУ «СОШ №51»

\_\_\_\_\_ А.Ф.Салахова  
Введено в действие приказом  
№173 от «31» августа 2023 г.

**Положение  
о группе продленного дня**

## **1. Общие положения**

Группа продленного дня в МАОУ «СОШ №51» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается МАОУ «СОШ №51», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации. Организация деятельности группы продленного дня (далее - ГПД) основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МАОУ «СОШ №51».

В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона в Российской Федерации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 14 июля 2022 года № 301-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20. « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 №08-1346 « О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях , осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и среднего образования», Уставом МАОУ «СОШ №51».

Основными задачами группы продленного дня МАОУ «СОШ №51» являются:

- организация пребывания обучающихся в школе, присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка, проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;

## **2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД**

При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г.N28 (далее соответственно -СанПиНи СП).

В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учетом СанПиН и СП.

Группа продленного дня создается следующим образом:

- проводится социальный запрос потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- организуется прием заявлений от родителей (законных представителей), комплектуется контингент группы обучающихся;
- разрабатывается и издается приказ об открытии и режиме работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением кабинетов для занятий каждой группы. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве от 25 обучающихся. Состав группы может меняться на основании посещения детьми дополнительных образовательных услуг в МАОУ «СОШ №51» и вне ее.

Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

Деятельность ГПД регламентируется рабочей программой воспитателя и режимом работы.

Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД-30 часов.

Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

ВГПД продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет не менее 1,5 - 2 часов, в определенных отведенных зонах. В случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности. Продолжительность подготовки к учебным занятиям определяется классом обучения: в 1 классе -нет, во 2 классе - до 1,5 часа, в 3-4 классах - до 2 часов.

В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно- полезный труд) до начала подготовки к учебным занятиям с их участием в культурных мероприятиях после подготовки к учебным занятиям.

Педагогический работник, разрабатывает режим занятий, обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования детей.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.**

В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации подготовки к учебным занятиям воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная,дополнительная,творческая работапообщеобразовательнымпрограммам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе.

Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся каждого класса.

При написании письменного (электронного) заявления родителей (законных представителей) педагог группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования при предъявлении из данных организаций документов, подтверждающих зачисление в них ребенка и график посещения.

В случае письменного (электронного) заявления (письменной просьбы) родителей (законных представителей) о необходимости отпускать воспитанника из группы продленного дня с лицом, не являющимся законным представителем ребенка, родители (законные представители) обязаны лично представить данное лицо классному руководителю, педагогу. Паспортные данные выше указанного лица вписываются в заявление с его согласия.

Во время подготовки к учебным занятиям педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### 4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет 1,5- 2 часа. Подготовку к учебным занятиям следует начинать не ранее 15 часов. Во время пребывания в ГПД дети могут участвовать во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах.

Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, актовый зал и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

Управление группами ГПД:

- Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором МАОУ «СОШ №51».

- Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора в соответствии с приказом директора школы.

#### 5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

Воспитатель ГПД составляет рабочую программу группы продленного дня с календарно-тематическим планированием, режим дня, отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

Воспитатели ГПД обязаны:

- осуществлять присмотр и уход за детьми, подготовку к учебным занятиям;
- организовывать воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- проводить с детьми физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- исполнение требований данного Положения;
- качество воспитательной работы с детьми в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка гимназии;
- соблюдение чистоты в кабинете;
- жизнь, здоровье и комфортное пребывание детей в ГПД;
- правильное использование и сохранность школьного оборудования.

Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- содействовать соблюдению ребенком режима работы ГПД;
- неукоснительно соблюдать требования данного Положения.

Родители несут ответственность за:

- достоверность представленной информации о необходимости предоставления ГПД;
- исполнение требований данного Положения;

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в гимназии, в группе;
- соблюдать чистоту в классе;

–выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору в пределах своего класса;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6.Документы и отчетность**

Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- рабочая программа воспитателя ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие, выдают необходимую информацию - по мере необходимости.

